**Документы, предоставляемые с договором.**

**По контрагенту - юридическому лицу:**

* + - учредительные документы (устав, положение);
		- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
		- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за один месяц до представления договора на согласование;
		- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица в Российской Федерации;
		- копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора, оформленных надлежащим образом;
		- копию разрешения или лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		- справку из налогового органа о системе налогообложения;
		- карточку организации (с указанием банковских реквизитов);
		- сопроводительное письмо в адрес контрагента.

**По контрагенту - индивидуальному предпринимателю:**

* + - копию общегражданского паспорта;
		- копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
		- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства в Российской Федерации;
		- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее, чем за один месяц до представления договора на согласование;
		- информацию об ОКВЭД;
		- копию разрешения или лицензии на осуществляемый вид деятельности, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		- сопроводительное письмо в адрес контрагента.

**При заключении договоров с бюджетными учреждениями**:

* + - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
		- копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора, оформленных надлежащим образом;
		- карточка организации (с указанием банковских реквизитов);
		- сопроводительное письмо в адрес контрагента.